

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Приказ

от 29 декабря 2023 года

с. Бородино

№102 /од

**«Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2023-2024 учебном году»**

На основании письма Рособнадзора от 20.10.2023 №04-339 Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия №100-1359 "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году", приказа Управления образования администрации Богградского района Приказ №419 от 28.12.2023г. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в Богградском районе в 2024 году в образовательных организациях Богградского района, реализующих образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование (далее ИС) по русскому языку в 9-ых классах 14.02.2024 года, начало проведения – 09:00 часов, кабинет №7, №8.
2. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Ольденбургер И.И.
3. Назначить экзаменаторами-собеседниками: учителя истории и обществознания Синенков А.С., учителя географии Дубинкину Е.Н.
4. Назначить экспертами, оценивающими качество ответов участников ИС учителей русского языка и литературы Шипилева И.В., Зенкова Л.В.
5. Назначить организатором проведения ИС, обеспечивающего передвижение участников ИС и соблюдения порядка – социального педагога Чуланкину В.М.
6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую поддержку проведения ИС Хотькову А.Н..
7. Ответственному организатору ИС Ольденбургер И.И:
 1. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования;
 2. обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия;
 3. подготовить списки распределения обучающихся по аудиториям.
 8. Организовать присутствие общественного наблюдателя в МБОУ «Бородинская сош» в день проведения итогового собеседования.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бородинская сош» _____ О.П. Комоликова

С приказом ознакомлены:

_____ И.И. Ольденбургер
_____ Е.Н. Дубинкина
_____ А.Н. Хотькова
_____ И.В. Шипилева

_____ Л.В. Зенкова
_____ В.М. Чуланкина
_____ А.С. Синенков