



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«15» апреля 2024 г.

г. Абакан

№ 100-158

**Об утверждении Положения
о Региональном центре обработки информации Республики Хакасия**

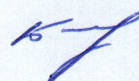
В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Региональном центре обработки информации (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 21.02.2019 № 100-125 «Об утверждении Положения о Региональном центре обработки информации».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Хакасия Коневу Е.П.

Исполняющий обязанности Министра
образования и науки Республики Хакасия

 А.А. Бутенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Хакасия
от «13» 02 2024 г. № 100-158

Положение о Региональном центре обработки информации Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Региональном центре обработки информации Республики Хакасия (далее – РЦОИ) определяет порядок создания и деятельности центра, обеспечивающего организационно-технологическое и информационное сопровождение процедур подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Республики Хакасия.

1.2. РЦОИ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и подзаконными актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), распорядительными и инструктивными документами уполномоченных Рособрнадзором федеральных государственных учреждений, осуществляющих организационное и информационно-технологическое обеспечение организации и проведения ГИА на федеральном уровне (ФГБУ «Федеральный центр тестирования», далее – ФЦТ, ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», далее – ФИПИ), законодательством Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ), настоящим Положением.

1.3. РЦОИ осуществляет свою деятельность на базе Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Хакасский центр информатизации образования» (далее – ГКУ РХ «ХЦИО»), по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щорса, д. 30А.

2. Функции РЦОИ

2.1. РЦОИ осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения экзаменов на территории Республики Хакасия, в том числе обеспечивает:

- 1) обработку экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзаменов;
- 2) технологическое и организационное обеспечение организации проверки предметными комиссиями ЭР, выполненных участниками экзаменов;
- 3) технологическое и организационное обеспечение рассмотрения апелляций участников экзаменов.

2.2. Функциями РЦОИ являются:

технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ, ФИПИ;

обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации региональной информационной системы (далее – РИС) и взаимодействию с федеральной информационной системой (далее – ФИС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;

обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;

информационное обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционных комиссий (далее – АК), Минобрнауки РФ, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций (далее – ОО) на этапах подготовки, проведения и анализа ГИА;

информационное и технологическое сопровождение апробации различных технологий, направленных на совершенствование процедуры проведения ГИА, в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;

проведение обучающих и установочных семинаров (вебинаров) по информационно-технологическим и методическим вопросам различных категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в Республике Хакасия;

оказание технологической поддержки при формировании контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);

тиражирование текстов экзаменационных заданий ГИА-9, пакетирование индивидуальных пакетов с текстами экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам;

технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ);

взаимодействие с председателями предметных комиссий (далее – ПК);

согласование графика работы ПК с председателями ПК;

автоматизированное распределение участников экзамена и организаторов по аудиториям ППЭ;

учет актов об удалении участника с экзамена и о досрочном завершении участником экзамена по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

получение экзаменационных работ ГИА, отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки;

обработка итогового сочинения (изложения), экзаменационных работ участников ГИА при помощи специализированных программных средств, которые ФЦТ размещает в защищенной сети передачи данных согласно графику выдачи программного обеспечения, разработанному ФЦТ;

обработка протоколов проверки экзаменационных работ ГИА после заполнения их ПК;

обработка результатов участников ГИА (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА по решению АК и ГЭК);

организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФЦТ;

прием результатов ГИА от ФЦТ по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ГИА;

передача в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников экзамена, в том числе получение от ФЦТ результатов централизованной проверки экзаменационных работ ГИА;

передача в АК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами необходимых документов;

прием от АК соответствующей информации для пересчета результатов ГИА в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника экзамена;

получение и обеспечение хранения ЭМ (ЭМ хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена; по истечении указанного срока неиспользованные и использованные ЭМ уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

предоставление статистических материалов и отчетов по результатам ГИА по запросу Минобрнауки РФ;

предоставление доступа участникам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования к результатам экзаменов и бланкам ответов в сети Интернет;

информирование общественности по вопросам ГИА через официальный сайт ГКУ РФ «ХЦО»;

иные функции, связанные с организационным и технологическим обеспечением проведения ГИА в Республике Хакасия.

3. Организация работы РЦОИ

3.1. Общее руководство и координацию деятельности РЦОИ осуществляет руководитель. Руководитель и персональный состав РЦОИ утверждается приказом Минобрнауки РФ по согласованию с директором ГКУ РФ «ХЦО».

3.2. Руководитель организует работу РЦОИ, несет ответственность за его деятельность в порядке, установленном Уставом ГКУ РФ «ХЦО», законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, решениями ГЭК, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ.

3.3. Руководитель РЦОИ подотчетен Минобрнауки РФ по вопросам ГИА.

3.4. Организация деятельности сотрудников РЦОИ регулируется документами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения. Расписание работы РЦОИ утверждается директором ГКУ РФ «ХЦО» по представлению руководителя РЦОИ.

3.5. Структура РЦОИ:

руководитель РЦОИ – осуществляет управление и контроль за деятельностью РЦОИ, взаимодействие со специалистами Минобрнауки РФ, ФЦТ, ФИПИ, МОУО;

заместитель руководителя РЦОИ – организует технологическое и информационное взаимодействие РЦОИ с ФЦТ, МОУО, ОО и ППЭ, отвечает за сбор, формирование и структурирование информации в РИС, организует планирование всех этапов подготовки, проведения и обработки материалов ГИА, организацию приема экзаменационных материалов из ППЭ, хранение экзаменационных материалов в РЦОИ;

специалист по защите информации – организует работу по обеспечению информационной безопасности и обработки персональных данных;

специалист по организационно-методическому обеспечению ГИА – организует информационное взаимодействие с МОУО, ОО, отвечает за ведение РИС, организацию выдачи и приема экзаменационных материалов ГИА, организацию работы ПК, обеспечение работы АК;

системный администратор – обеспечивает техническую поддержку проведения ГИА в Республике Хакасия и техническое взаимодействие с ФЦТ, подготовку к работе и настройку аппаратно-программного комплекса РЦОИ, администрирование проектов и работы аппаратно-программного комплекса на протяжении всего периода проведения экзаменов и обработки бланков ГИА, обеспечивает загрузку электронных образов бланков участников ГИА, координирует работу станции распознавания, станции экспертизы, станции управления устным экзаменом;

оператор сканирования – осуществляет сканирование бланков и машиночитаемых форм ППЭ;

оператор верификации – осуществляет сверку символов, внесенных в машиночитаемые формы (бланки участников, протоколы проверок, формы ППЭ);

диспетчер – выполняет обработку апелляций и коррекций, осуществляет техническую поддержку работы АК;

технический секретарь – обеспечивает прием и учет бланков ГИА.

3.6. В период массовой обработки материалов ГИА могут привлекаться иные лица. Количество лиц, привлекаемых к проведению ГИА, определяется руководителем РЦОИ с учетом объемов обрабатываемой информации и территориальных особенностей Республики Хакасия.

4. Технические средства РЦОИ

4.1. В целях обеспечения прозрачности процедуры проведения ГИА во всех помещениях РЦОИ, в которых осуществляется хранение и обработка ЭМ, в том числе в коридорах, ведется круглосуточное видеонаблюдение.

4.2. РЦОИ размещается в отдельных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа, где по санитарным и пожарным нормам возможно размещение компьютерной техники с периферийными устройствами.

4.3. РЦОИ имеет следующие каналы связи:

телефонную линию, обеспечивающую междугородную связь;

защищенные каналы связи (основной и резервный) от разных провайдеров.

4.4. Комплектование РЦОИ компьютерной техникой осуществляет Минобрнауки РХ с учетом особенностей модели и применяемой технологии проведения ГИА.

4.5. Типовой комплект компьютерной техники включает:

промышленные сканеры; промышленные принтеры и копировальные аппараты; серверное и коммутационное оборудование для организации локальной

сети; рабочие станции специалистов; сервер баз данных.

4.6. Количество необходимого оборудования определяется количеством обрабатываемых материалов ГИА в Республике Хакасия.

4.7. Установку программного обеспечения на компьютеры РЦОИ осуществляют исключительно сотрудники РЦОИ. Список программных модулей РЦОИ включает:

подсистема РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)», подсистема РИС «подсистема РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)», подсистема РИС «Планирование ГИА-9», рабочие станции администратора, станция сканирования, станция верификации, станция старшего верификатора, станция экспертизы, станция управления устным экзаменом, станция распознавания, станция мониторинга обработки, станция контроля верификации, станция настройки, станция прослушивания, менеджер отчетов, подсистемы РИС «Статистическая отчетность ЕГЭ», станция приемки, станция удаленной приемки, модуль связи с ППЭ, модуль выгрузки изображений бланков для «Интернет», станция апелляций и перепроверок, станция коррекций персональных данных, станция создания протоколов, станция управления базами данных, станция управления сервером, специализированный программный комплекс обработки бланков ЕГЭ.

5. Обеспечение информационной безопасности

5.1. Работы в РЦОИ должны проводиться при наличии аттестата соответствия требованиям по защите информации.

5.2. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

- комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;
- комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности;
- комплекс средств физической защиты.

5.3. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных ГИА при обработке результатов.

5.4. Комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включает в себя:

- постоянный централизованный антивирусный мониторинг;
- периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;
- защита от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих станциях;
- защита от несанкционированного доступа по сетям связи;
- наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями,
- разграничение уровней доступа к информации ГИА;
- безопасное хранение бланков работ участников ГИА в специально выделенном для этого помещении.

5.5. Комплекс средств физической защиты предназначен для исключения возможности физического воздействия на информационную систему и объекты защиты.

Необходимый уровень физической защиты достигается размещением

технических средств и объектов проекта в охраняемой зоне, в которой обеспечивается:

контроль физического периметра, защита от доступа посторонних в помещения РЦОИ;

контроль физического доступа персонала и посетителей к объектам защиты; круглосуточная охрана с применением видеонаблюдения.

6. Права, обязанности и ответственность работников РЦОИ

6.1. Работники РЦОИ обеспечивают своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с основными функциями РЦОИ, инструкциями, распоряжениями и указаниями руководителя РЦОИ. Для осуществления своих основных функций работники наделяются необходимыми правами и несут ответственность, предусмотренную законодательством о труде, нормативными правовыми и инструктивными актами Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ и настоящим Положением.

6.2. Работники РЦОИ имеют право:

требовать создания организационно-технических и материальных условий для исполнения возложенных на них обязанностей;

запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для осуществления своих функций информацию и материалы;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

6.3. Работники РЦОИ обязаны:

выполнять возложенные на РЦОИ задачи и функции в соответствии с настоящим Положением и согласно распределению обязанностей между работниками РЦОИ;

исполнять правомерные распоряжения и требования руководителя РЦОИ и его заместителя, касающиеся реализации возложенных на РЦОИ задач и функций;

соблюдать в своей работе и служебной деятельности требования трудового законодательства, инструкций Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, трудовой дисциплины;

обеспечивать информационную безопасность при обработке и передаче материалов ГИА, не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных полномочий.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на РЦОИ задач и осуществление РЦОИ функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника РЦОИ должностных обязанностей и распоряжений должностных лиц, за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, за несоблюдение установленных требований по обеспечению информационной безопасности, а также за несохранение конфиденциальной и служебной информации, либо разглашение конфиденциальных сведений, работник РЦОИ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за деятельностью РЦОИ

7.1. Контроль за деятельностью РЦОИ осуществляет Минобрнауки РХ и директор ГКУ РХ «ХЦИО» в рамках определенных им данным Положением полномочий.

7.2. ГКУ РХ «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования и науки Республики Хакасия и подведомственных ему учреждений» ведет бухгалтерский учет и ревизионный контроль деятельности РЦОИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. ГКУ РХ «ХЦИО» предоставляет информацию о деятельности РЦОИ государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.