

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2025 года

с. Бородино

№65/од

«Об организации горячего питания обучающихся школы»

Во исполнение приказа Управления образования от 29.08.2025 г. №142 «Об установлении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Богградского района», в соответствии с постановлением Администрации Богградского района от 25.02.2021 г. №20 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Богградского района» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 02 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года:

1.1. на одного обучающегося с 1 по 4 классы в сумме 105,00 рублей в день (горячий обед);

1.2. на одного обучающегося с 1 по 4 классы с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям-инвалидам в сумме 30,00 рублей (горячий завтрак);

1.3. на одного обучающегося с 5 по 11 классы из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в сумме 75,00 рублей в день (горячий обед);

1.4. на одного обучающегося с 5 по 11 классы с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям-инвалидам в сумме 105,00 рублей в день (30,00 рублей горячий завтрак, 75,00 рублей – горячий обед);

1.5. для детей 5-11 классов, являющимися детьми Граждан, призванных на военную службу по мобилизации и добровольно поступивших в Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту в специальной военной операции, а также погибших (умерших) при исполнении служебного долга в специальной военной операции в сумме 75,00 рублей в день (горячий обед);

1.6. для обучающихся с 5 по 11 классы, не входящих в вышеуказанные категории детей, горячие обеды за счет родительской платы.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся и мониторинг организации горячего питания заместителя директора по ВР Агафонову Татьяну Юрьевну.

3. Назначить материально-ответственным лицом и своевременное предоставление заявок и отчета по питанию (авансовые отчеты, счета-фактуры, накладные, материальный отчет), согласно установленному сроку централизованной бухгалтерии УО – в последний день отчетного месяца завхоза Королеву Альвину Викторовну.

4. Контроль за полным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бородинская сош»:

О.П. Комоликова

С приказом ознакомлены:

Т.Ю. Агафонова

А.В. Королева

