МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 года с. Бородино №42/од

«Об организации горячего питания обучающихся школы»

Во исполнение приказа Управления образования от 01.09.2026 г. №232 «Об установлении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Боградского района», в соответствии с постановлением Администрации Боградского района от 25.02.2021 г. №20 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Боградского района» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 01 сентября 2026 года по 31 декабря 2026 года:
1.1. на одного обучающегося с 1 по 4 классы в сумме 105,00 рублей в день (горячий обед);
1.2. на одного обучающегося с 1 по 4 классы с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям-инвалидам в сумме 30,00 рублей (горячий завтрак);
1.3. на одного обучающегося с 5 по 11 классы из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в сумме 75,00 рублей в день (горячий обед);
1.4. на одного обучающегося с 5 по 11 классы с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям-инвалидам в сумме 105,00 рублей в день (30,00 рублей горячий завтрак, 75,00 рублей – горячий обед);
1.5. для детей 5-11 классов, являющимися детьми Граждан, призванных на военную службу по мобилизации и добровольно поступивших в Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту в специальной военной операции, а также погибших (умерших) при исполнении служебного долга в специальной военной операции в сумме 75,00 рублей в день (горячий обед);
1.6. для обучающихся с 5 по 11 классы, не входящих в вышеуказанные категории детей, горячие обеды за счет родительской платы.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся и мониторинг организации горячего питания социального педагога Агафонову Татьяну Юрьевну.
3. Назначить материально-ответственным лицом и своевременное предоставление заявок и отчета по питанию (авансовые отчеты, счета-фактуры, накладные, материальный отчет), согласно установленному сроку централизованной бухгалтерии УО – в последний день отчетного месяца завхоза Королеву Альвину Викторовну.
4. Контроль за полным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бородинская сош»: _____ О.П. Комоликова

С приказом ознакомлены: _____ Т.Ю. Агафонова
_____ А.В. Королева