СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №1
«13» января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Бородинская сош»
_____ О.П. Комоликова
Приказ №02/од
от «13» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее — Положение) определяет структуру, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бородинская средняя общеобразовательная школа» (далее — Школа).

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24.07.2023 №316-ФЗ «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановление Правительства РФ от 24.11.2023 №1241 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;

Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждены приказами Минпросвещения РФ);

СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения детей и подростков»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в редакции, действующей на момент применения настоящего Положения);

Устав Школы и иные локальные нормативные акты Школы.

1.4. Целью создания и функционирования ЭИОС является обеспечение информационно-технологической поддержки образовательного процесса, его участников, а также повышение качества и доступности образования в Школе.

1.5. Задачами ЭИОС являются:

обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным изданиям и ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения обучающимися образовательных программ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

создание условий для взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия через информационно-телекоммуникационные сети;

формирование электронного портфолио обучающихся, сохранение работ обучающихся, оценок и рецензий преподавателей;

обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к электронным образовательным ресурсам независимо от места их нахождения;

информационная открытость Школы для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и иных заинтересованных лиц.

1.6. Положение утверждается приказом директора Школы, проходит процедуру согласования с педагогическим советом Школы и учитывается при осуществлении коллективных переговоров с первичной профсоюзной организацией (при её наличии).

1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением. Изменения в Положение вносятся приказом директора Школы.

1.8. С Положением Школа знакомит под подпись педагогических работников, обучающихся (по мере достижения возраста, с которого законодательством допускается самостоятельное ознакомление с документами) и родителей (законных представителей).

2. Участники ЭИОС и их роли

2.1. Участниками ЭИОС являются:

обучающиеся Школы;

педагогические работники Школы;

родители (законные представители) обучающихся;

административные и учебно-вспомогательные работники Школы;

иные лица, имеющие доступ к элементам ЭИОС в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Права и обязанности участников ЭИОС:

2.2.1. Обучающиеся имеют право:

на доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

на использование сервисов ФГИС «Моя школа» (электронный дневник, ЦОК, видеоконференции, чаты, портфолио);

на обращение к педагогическим работникам через сервисы ЭИОС по вопросам образовательной деятельности.

2.2.2. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила использования сервисов ЭИОС, установленные Школой и правообладателями сервисов;

не передавать учётные данные (логин, пароль) третьим лицам;

не размещать в элементах ЭИОС материалы, нарушающие законодательство РФ и правила Школы.

2.2.3. Педагогические работники имеют право:

на использование сервисов ЭИОС для организации образовательного процесса;

на размещение учебных материалов, заданий, оценок и комментариев в соответствии с рабочими программами;

на повышение квалификации в области цифровых технологий.

2.2.4. Педагогические работники обязаны:

вносить данные об успеваемости и посещаемости обучающихся в электронный журнал в установленные Школой сроки;

обеспечивать конфиденциальность учётных данных;

соблюдать требования законодательства о персональных данных при работе с ЭИОС.

2.2.5. Родители (законные представители) имеют право:

на доступ к электронному дневнику обучающегося для контроля успеваемости и посещаемости;

на получение оперативной информации о ходе образовательного процесса через сервисы ЭИОС.

2.2.6. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила использования сервисов ЭИОС;

не использовать сервисы ЭИОС для размещения информации, не относящейся к образовательному процессу.

3. Структура ЭИОС

3.1. ЭИОС Школы формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в её состав, и имеет модульную структуру. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС осуществляется по модульному принципу, что обеспечивает возможность добавления и (или) исключения элементов без нарушения работы среды в целом.

3.2. Структура ЭИОС Школы состоит из основных и вариативных составных элементов.

3.3. Основные элементы ЭИОС

3.3.1. Официальный сайт Школы — [(**https://borodino.khakasiyaschool.ru**]. Обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На сайте размещаются информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы, в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. Сайт обеспечивает доступ к следующим сведениям:

об образовательной организации (в разделе «Сведения об образовательной организации»);

о реализуемых образовательных программах, учебных планах, календарном учебном графике;

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

о документах, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Версия сайта для слабовидящих обязательна.

3.3.2. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (https://myschool.edu.ru/) — обеспечивает:

работу с сервисом электронных журналов и электронных дневников;

доступ к библиотеке цифрового образовательного контента (ЦОК);

работу с презентациями, текстовыми документами;

создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции;

формирование и хранение электронного портфолио обучающегося (сервис «Мои файлы» в личном кабинете обучающегося);

доступ обучающихся, достигших 14 лет, и родителей (законных представителей) к электронным документам, подтверждающим обучение, с использованием Единого портала государственных услуг;

сквозной полнотекстовый поиск по цифровому образовательному контенту;

взаимодействие с региональными государственными информационными системами в сфере образования.

3.3.3. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (https://www.sferum.ru/:/) — обеспечивает

обмен информацией между участниками образовательных отношений;

создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций (чаты, видеоконференции);

доведение оперативной информации, приказов, распоряжений;

организацию групповой работы педагогических работников, администрации, обучающихся и родителей (законных представителей);

авторизацию пользователей через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.3.4. Электронные библиотечные системы и цифровой образовательный контент — обеспечивают доступ к учебной, научной, справочно-библиографической литературе и периодическим изданиям. Включают:

библиотеку цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа»;

иные разрешённые образовательные платформы и ресурсы (например, Яндекс Учебник, Учи.ру и др.), используемые в соответствии с рабочими программами.

3.3.6. Техническая инфраструктура ЭИОС — включает:

компьютерную технику, периферийное и мультимедийное оборудование;

локальную вычислительную сеть (не менее 50 Мбит/с);

системное и прикладное программное обеспечение;

серверное оборудование с возможностью отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

3.3.7. Сеть «Интернет» — доступ обеспечивается круглосуточно (365/24/7), скорость — не менее 25 Мбит/с. Доступ к сети «Интернет» осуществляется через контент-фильтр, исключающий доступ к информации, способной нанести вред нравственному, интеллектуальному или физическому благополучию обучающихся.

3.4. Вариативные элементы ЭИОС

3.4.1. К вариативным элементам ЭИОС Школы относятся:

официальная электронная почта Школы;

справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями;

форумы Школы и педагогических работников;

иные образовательные платформы и сервисы, разрешённые к использованию в Школе.

3.4.2. Вариативные элементы создаются по решению Школы. Личные родительские чаты в мессенджерах не являются обязательным каналом получения заданий, оценок или обращений в Школу.

3.5. Порядок изменения структуры

3.5.1. В структуру ЭИОС Школы могут вноситься изменения (добавление и (или) исключение элемента). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу соответствующих изменений в настоящее Положение.

3.5.2. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к её элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах Школы.

4. Порядок доступа пользователей к ЭИОС

4.1. Доступ к элементам ЭИОС предоставляется на основе учётных записей (логин и пароль) или через авторизацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

4.2. Учётные записи для доступа к ФГИС «Моя школа» и платформе «Сферум» создаются автоматически на основании данных региональной информационной системы. Учётные записи для доступа к иным элементам ЭИОС создаются ответственным работником Школы, назначенным приказом директора.

4.3. Порядок выдачи и восстановления учётных данных:

учётные данные выдаются пользователю лично (или родителю (законному представителю) — для обучающихся, не достигших 14 лет);

при утере или компрометации учётных данных пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному работнику Школы;

восстановление доступа осуществляется ответственным работником в течение одного рабочего дня с момента обращения.

4.4. Уровни доступа:

обучающимся — доступ к электронному дневнику, ЦОК, сервисам коммуникации, портфолио;

педагогическим работникам — доступ к электронному журналу, средствам размещения учебных материалов, сервисам коммуникации, аналитическим отчётам;

родителям (законным представителям) — доступ к электронному дневнику обучающегося, сервисам коммуникации с педагогами и администрацией;

административным работникам — расширенный доступ к аналитическим и отчётным данным, управлению учётными записями.

4.5. Доступ к ЭИОС предоставляется на период обучения (работы) в Школе. После прекращения образовательных отношений (трудовых отношений) учётная запись пользователя блокируется.

4.6. Школа обеспечивает техническую возможность доступа к ЭИОС из любого места, где имеется подключение к сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Организация образовательного процесса с использованием ЭИОС

5.1. ЭИОС используется для организации образовательного процесса как в очной форме, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Фиксация хода образовательного процесса:

темы уроков, домашние задания, оценки за текущие и итоговые работы вносятся педагогическими работниками в электронный журнал ФГИС «Моя школа» в день проведения занятия или не позднее следующего рабочего дня;

отметки о посещаемости вносятся в день проведения занятия;

результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в установленные Школой сроки.

5.3. Проведение занятий с использованием дистанционных образовательных технологий:

применение ДОТ допускается в случаях, предусмотренных законодательством об образовании (в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, при временном переводе на дистанционный формат по эпидемиологическим или иным основаниям);

синхронные занятия проводятся через сервис видеоконференций ФГИС «Моя школа» или иную платформу, разрешённую Школой;

продолжительность занятия с использованием экрана не должна превышать значений, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями (СП 2.4.2.4283-26);

задания для асинхронной работы размещаются педагогом в электронном журнале или в личном кабинете обучающегося.

5.4. Формирование электронного портфолио:

электронное портфолио обучающегося формируется в личном кабинете ФГИС «Моя школа» (сервис «Мои файлы»);

в портфолио сохраняются учебные работы, результаты проектной и исследовательской деятельности, достижения обучающегося;

доступ к портфолио предоставляется обучающемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам, ведущим образовательную деятельность с данным обучающимся.

6. Обеспечение функционирования ЭИОС и техническая поддержка

6.1. Ответственность за функционирование ЭИОС Школы несёт директор Школы. Непосредственное обеспечение работоспособности ЭИОС осуществляет ответственный работник (системный администратор или иной работник, назначенный приказом директора).

6.2. Обязанности ответственного работника:

обеспечение технической работоспособности оборудования и программного обеспечения;

создание и управление учётными записями пользователей;

своевременное обновление программного обеспечения и антивирусной защиты;

обеспечение резервного копирования данных (ретроспектива не менее 14 дней);

мониторинг доступности сервисов и оперативное устранение сбоев.

6.3. Требования к подготовке пользователей:

педагогические работники проходят повышение квалификации по вопросам применения цифровых технологий в образовании не реже одного раза в три года;

обучающиеся и родители (законные представители) получают инструкции по работе с элементами ЭИОС на организационных собраниях и через публикации на официальном сайте.

6.4. Минимальные технические требования к инфраструктуре:

скорость подключения к сети «Интернет» — не менее 25 Мбит/с;

локальная сеть — не менее 50 Мбит/с;

режим работы ЭИОС — круглосуточно, 365 дней в году;

одновременный доступ — не менее 50% обучающихся;

наличие контент-фильтрации интернет-трафика.

7. Информационная безопасность и защита персональных данных

7.1. Школа обеспечивает защиту информации, циркулирующей в ЭИОС, в соответствии с требованиями ФЗ-149 «Об информации…» и ФЗ-152 «О персональных данных».

7.2. Меры по обеспечению информационной безопасности:

аутентификация пользователей при доступе к элементам ЭИОС;

ограничение доступа к персональным данным на основе принципа необходимости (доступ предоставляется только к тем данным, которые необходимы для выполнения функциональных обязанностей);

ведение журналов доступа к элементам ЭИОС;

применение средств антивирусной защиты;

регулярное резервное копирование данных;

обучение работников Школы основам информационной безопасности.

7.3. Ответственность пользователей:

пользователи несут ответственность за сохранность своих учётных данных и за действия, совершённые с использованием их учётных записей;

передача учётных данных третьим лицам запрещена;

при выявлении факта несанкционированного доступа пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному работнику Школы.

7.4. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется с согласия субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством о персональных данных и локальными актами Школы.

7.5. Размещение в элементах ЭИОС материалов, содержащих персональные данные обучающихся (фотографии, видеозаписи, сведения об успеваемости), допускается только с согласия родителей (законных представителей) или самих обучающихся, достигших 14 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или нормативных правовых актов Республики Хакасия отдельные пункты Положения приходят в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и применяются нормы законодательства до внесения соответствующих изменений в Положение.

8.4. Споры и разногласия, возникающие при применении Положения, разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Положение размещается на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации / Документы».

С Положением ознакомлен(а):

Фамилия, инициалы	**Подпись**	**Дата**