

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
МБОУ «Бородинская сош»
Протокол от «24» 08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Бородинская сош»
от «26»08.2020г. № 202

С учетом мнения советов обучающихся,
советов родителей (законных представителей)

**Порядок
учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении
обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Бородинская сош»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Советов обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бородинская сош» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, Уставом МБОУ «Бородинская сош».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, (далее – Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бородинская сош» (далее – МБОУ «Бородинская сош»), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МБОУ «Бородинская сош», не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок рассматривается на Совете Учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей). Утверждается приказом директора МБОУ «Бородинская сош».

1.5. Срок действия данного Порядка неограничен. Порядок действует до внесения изменений и дополнений.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном МБОУ «Бородинская сош».

II. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

2.1. Директор МБОУ «Бородинская сош» перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся и совет родителей.

2.2. Совет обучающихся и совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору МБОУ «Бородинская сош» мотивированное мнение по проекту в письменной форме (копии протоколов заседаний советов). Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В случае если совет обучающихся и/или совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ «Бородинская сош» имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если совет обучающихся и/или совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор МБОУ «Бородинская сош» имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся /или совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МБОУ «Бородинская сош» учитывать не планирует, директор МБОУ «Бородинская сош» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся и советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто, то возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Бородинская сош» имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор МБОУ «Бородинская сош» направляет в совет обучающихся и совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого МБОУ «Бородинская сош» пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

3.2. В случае не поступления от обучающегося письменного объяснения в трехдневный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий непоступление письменного объяснения либо отказ от дачи объяснения. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МБОУ «Бородинская сош» в совет родителей и совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Бородинская сош», но не более семи рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет обучающихся и совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директор МБОУ «Бородинская сош» свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если совет обучающихся и/или совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ «Бородинская сош» принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если совет обучающихся и/или совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора МБОУ «Бородинская сош», он в течение трех учебных дней проводит с директором МБОУ «Бородинская сош» дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

В случае если по результатам консультаций согласие не достигнуто, директор МБОУ «Бородинская сош» до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся и совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Директор МБОУ «Бородинская сош» право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся, совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

IV. Порядок учета мнения совета родителей по иным вопросам управления школой

4.1. Директор МБОУ «Бородинская сош» и педагогический совет МБОУ «Бородинская сош» вправе обращаться в совет родителей в целях учета мнения по иным

вопросам управления МБОУ «Бородинская сош», касающихся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае педагогический совет МБОУ «Бородинская сош» направляют в совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

4.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные педагогическим советом МБОУ «Бородинская сош» документы и материалы и направляет директору МБОУ «Бородинская сош» мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

4.3. В случае, если совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, педагогический совет МБОУ «Бородинская сош» имеет право принять соответствующее решение.

4.4. В случае, если совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, педагогический совет МБОУ «Бородинская сош» имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

4.5. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые педагогический совет МБОУ «Бородинская сош» учитывать не планирует, педагогический совет МБОУ «Бородинская сош» вправе принять решение.

4.6. Протоколы совета родителей, направленные в адрес директора МБОУ «Бородинская сош», хранятся в делах МБОУ «Бородинская сош».